



**T.C.
ANADOLU
MEDENİYETLERİ
BELEDİYELER
BİRLİĞİ TÜZÜĞÜ**

T.C.
ANADOLU MEDENİYETLERİ BELEDİYELER BİRLİĞİ
TÜZÜĞÜ

Birliğin adı:

Madde 1- Birliğin adı Anadolu Medeniyetleri Belediyeler Birliğidir. Birliğin Kısa adı ANADOLUBİRLİK'dir.

Birliğin merkezi:

Madde 2- Birliğin Merkezi Ankara'dır.

Birliğin çalışma alanı ve süresi:

Madde 3- Birliğin Faaliyetleri, Birliğe Üye belediyelerin yetki alanları ile sınırlı olup, çalışma süresi sınırsızdır.

Birliğin üyeleri:

Madde 4 : Birliğin üyeleri tüzüğe ekli ve Birlik Başkanlığınca onaylı listede gösterilen belediyelerdir.

Birliğin amacı ve üyelerce birliğe devredilen görev ve hizmetler.

Madde 5- Birliğin amacı ;Anadolu medeniyetlerini canlandırma amaçlı ve üyelerin bölgelerine uygun çeşitli iktisadi ve sosyal projeler oluşturarak bunları üyeler ve yetkili birimlerle koordineli şekilde gerçekleştirmek.

Birliğin organları:

Madde 6- Birliğin organları şunlardır.

- 1- Birlik Meclisi
- 2- Birlik Encümeni
- 3- Birlik Başkanı

BİRLİK MECLİSİ'NİN KURULUŞU GÖREV VE YETKİLERİ

Birlik meclisinin kuruluşu:

Madde 7- Birlik meclisi üye mahalli idare meclislerinin kendi üyeleri arasından seçecekleri 2 (iki)'şer üyeden oluşur. Asıl üye sayısının yarısı kadar da yedek üye seçilir. Üye mahalli idare birimlerinin başkanları birliğin doğal üyesidir.

Birlik meclisinin seçilmiş üyelerinin görev süresi, mahalli idare seçimleri ile sona erer.

Meclisin seçimle gelen üyeliklerinin boşalması durumunda yerine yedekleri getirilir.

Belediye başkanlığı, muhtarlık, il genel meclisi ve belediye meclisi üyelikleriyle köy ihtiyar meclisi üyeliğini kaybedenler, birlik meclisi üyeliğini de kaydetmiş sayılırlar.

Meclisin görev ve yetkileri:

Madde 8- Birlik meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Yatırım plânı ve çalışma programını görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Borçlanmaya karar vermek.
- d) Taşınmaz mal alımına, satımına, kiralanmasına ve takasına karar vermek.
- e) Birlik tarafından yürütülecek hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.
- f) Şartlı bağışları kabul etmek.
- g) Dava konusu olan ve miktarı iki bin Türk Lirasından on bin Türk Lirasına kadar birlik alacaklarının sulhen halline karar vermek.

- h) Birlik yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına karar vermek.
- i) Birlik başkanlık divanını, birlik encümen üyelerini ve meclis ihtisas komisyonu üyelerini seçmek.
- j) Birlik teşkilâtına ait birimlerin kurulmasına karar vermek.
- k) Birlik tüzüğünde öngörülmesi halinde tüzük değişikliğini kabul etmek.
- l) Birlik tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- m) Birlik başkanıyla birlik encümeni arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

Meclis başkanlık divanı:

Madde 9- Mahalli idareler genel seçimlerini müteakip meclis Ankara Valisinin çağrısı üzerine 30 gün içinde en yaşlı meclis üyesinin başkanlığında toplanarak, ilk iki yıl için meclis, başkanı, birinci ve ikinci meclis başkan vekili ile 2 (iki) katip üyeyi seçer. Seçilen başkanlık divanı ilk iki yıl için görev yapar, ilk iki yıldan sonra seçilen başkanlık divanı üyeleri ilk mahalli idareler genel seçimine kadar görev yapar. Herhangi bir nedenle başkanlık divanında boşalma olması durumunda kalan süreyi tamamlamak üzere yeni üye seçilir.

Meclis toplantı ve karar nisabı:

Madde 10- Birlik meclisi her yıl MAYIS ve KASIM aylarında olağan olarak Birlik Başkanınca önceden belirlenen ve üye belediyelere duyurulan, saatte ve üye mahalli idarelerin merkezlerinden birinde toplanır. Meclis, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve katılanların çoğunluğu ile karar alır. Karar yeter sayısı meclis üye tam sayısının dörtte birinden az olamaz. Meclis başkan ve meclis üyelerinin üçte birinin veya üye mahalli idare meclislerinin talebi üzerine olağanüstü olarak toplantıya çağrılabilir. Gerekli nisap sağlanamazsa başkan tarafından toplantı üç gün sonraya ertelenir. İkinci, çoğunluk sağlanıp sağlanmadığına bakılmaksızın açılır ve kararlar katılanların salt çoğunluğuyla alınır. Olağanüstü toplantılarda çağrıyı gerektiren konuların dışında bir iş görüşülemez.

Birlik meclisinin kararlarının kesinleşmesi:

Madde 11- Birlik meclisince alınan kararlar birlik başkanına gönderilir. Birlik başkanı hukuka aykırı gördüğü meclis kararlarını geri gönderir. Meclis kararında ısrar ederse veya 5 gün içerisinde başkan kararı mülki idare amirine gönderir ya da bu süre zarfında herhangi bir işlem yapmaz ise kararlar kesinleşir.

Tüzük değişikliğine ilişkin kararlar İçişleri Bakanlığının onayı ile kesinleşir ve yürürlüğe girer

Birlik meclis kararlarının yürürlüğe girmesi:

Madde 12- Kesinleşen meclis kararları Ankara Valisine göndermekle yürürlüğe girer.

İhtisas komisyonları:

Madde13- Birlik Meclisi her dönem başı toplantısında plan ve bütçe komisyonunu kurar ve sayısı beşi geçmemek üzere komisyon üyelerini seçer. Birlik meclisi, dönem başı toplantısında veya diğer toplantılarında birliğin faaliyet konularında diğer ihtisas komisyonları kurabilir ve sayısı beşi geçmemek üzere bu komisyonlara üye seçebilir.

BİRLİK ENCÜMENİNİN KURULUŞ GÖREV VE YETKİLERİ

Birlik encümeninin oluşumu:

Madde 14- Birlik encümeni, birlik başkanı ve meclisin kendi üyeleri arasında bir yıl için seçeceği 4 (dört) üye olmak üzere toplam 5 (beş) üyeden oluşur. Encümen seçimleri dönem başı toplantısında ve gizli oyla yapılır. Görev süresi dolan kişiler yeniden seçilebilir. Encümen üyeleri farklı mahalli idareler birimlerinden seçilecektir.

Birlik başkanı encümenin de başkanıdır. Başkanın bulunmadığı hallerde bu görev başkanın görevlendirmesi durumunda birlik müdürü (genel sekreter) veya görevlendireceği encümen üyelerinin birisi tarafından yürütülür.

Encümenin görev ve yetkileri:

Madde 15- Birlik encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Yatırım plânı ve çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip birlik meclisine görüş bildirmek.
- b) Kamulaştırma işlemlerinin gerektirdiği kamu yararı kararını almak.
- c) Öngörülmeleyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) İki bin Türk Lirasına kadar olan davaların sulhen halline karar vermek.
- g) Taşınmaz mal alımına, satımına, kiralanmasına ve takasına ilişkin meclis kararlarını uygulamak.

Birlik encümeni toplantı ve karar nisabı:

Madde 16- Birlik encümeni, ayda en az bir defa üye tam sayısının salt çoğunluğu ile önceden belirlenen yer, gün ve saatte toplanır ve katılanların çoğunluğu ile karar alır. Eşitlik halinde başkanın olduğu taraf çoğunluğu sağlamış sayılır. Başkan, acil durumlarda encümeni toplantıya çağırabilir.

Encümenin gündemi başkan tarafından hazırlanır. Başkan tarafından havale edilmeyen konular görüşülemez. Encümen üyeleri başkanın uygun görüşü ile gündem maddesi teklif edebilir.

Encümene havale edilen konular bir ay içinde görüşülerek karara bağlanır.

BİRLİK BAŞKANININ GÖREV VE YETKİLERİ

Birlik başkanı:

Madde 17- Birlik meclisi, birliğin kuruluşundan veya mahalli idareler genel seçim sonuçlarının ilanından itibaren ilk toplantısında diğer başkanlık divanı üyeleri ile birlikte iki yıl için birlik başkanını seçer. İki yılın sonunda diğer başkanlık divanı üyeleri gibi birlik başkanını da ilk genel seçimlere kadar görev yapmak üzere tüzüğün 11'uncu maddesindeki usullere göre seçer.

Birlik başkanının görev ve yetkileri:

Madde 18- Birlik başkanı, birlik idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Birlik başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Birliği yönetmek ve birliğin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Yatırım plânı ve çalışma programı ile bütçeyi ve kesin hesabı hazırlamak, uygulamak, izlemek, değerlendirmek ve bunlarla ilgili olarak hazırlayacağı yıllık faaliyet raporunu meclise sunmak.
- c) Birliği temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Birlik meclisine ve birlik encümenine başkanlık etmek.
- e) Birliğin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Birliğin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Birlik meclisi ve birlik encümeni kararlarını uygulamak.
- i) Birlik meclisi ve birlik encümeninin yetkisi dışında kalan diğer ödenek aktarmalarını yapmak.
- j) Birlik personelini atamak.
- k) Birliği denetlemek.

- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Kanunlarla birliğe verilen ve birlik meclisi veya birlik encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Birlik başkanlığının sona ermesi ile ilgili olarak Belediye Kanununun belediye başkanlığının göreve devamsızlık dışındaki sebeplerle sona ermesine ilişkin hükümleri uygulanır.

BİRLİK TEŞKİLATI VE GÖREVLİLERİ

Teşkilat:

Madde 19- Birlik teşkilatı, birlik müdürü, yazı işleri müdürü, mali hizmetler birimi ile teknik işler biriminden oluşur.

Birlik personeli:

Madde 20- Birlik müdürünü (genel sekreter), birim amirlerini ve diğer personeli birlik başkanı atar. Ancak birlik müdürü (genel sekreter) ve birim amirlerinin atamaları hakkında meclise bilgi verir.

Birlik müdürünün (genel sekreterinin) görevleri:

Madde 21- Birlik Müdürü (Genel Sekreteri) Birliğe ait hizmetlerin başkan adına onun direktifi ve sorumluluğu altında yürütülmesini sağlar.

Birlik Başkanı hangi işleri Birlik Müdürüne (Genel Sekreterine) devrettiğini bir yönerge ile belirler.

MALİ HÜKÜMLER

Birliğin gelirleri:

Madde 22- Birliğin gelirleri şunlardır:

- a) Birlik üyelerinin, birliğin kuruluş ve faaliyet giderlerine katılma payları.
- b) Birlik meclisi tarafından belirlenecek tarifelere göre tahsil edilecek hizmet karşılığı ücretler.
- c) Diğer kamu kurum ve kuruluşlarından aktarılacak ödenekler.
- d) Taşınır ve taşınmaz malların kira, satış ve başka suretle değerlendirilmesinden elde edilecek gelirler.
- e) Kira ve faiz gelirleri.
- f) Bağışlar.
- g) Diğer gelirler.

Birliğin giderleri:

Madde 23- Birliğin giderleri şunlardır:

- a) Birlik hizmetlerinin yürütülmesi için yapılacak giderler.
- b) Birliğin personeline ve seçilmiş organlarının üyelerine ödenen maaş, ücret, ödenek, huzur hakkı, yolluk, hizmete ilişkin eğitim harcamaları ile diğer giderler.
- c) Hizmet karşılığı alınacak ücretler ve diğer gelirlerin takip ve tahsili için yapılacak giderler.
- d) Birliğin hizmet binalarının, tesislerinin, araç ve gereçlerinin temini, yapımı, bakımı ve onarımı için yapılan giderler.
- e) Faiz, borçlanmaya ilişkin diğer ücretler ile sigorta giderleri.
- f) Dava takip ve icra giderleri.
- g) Avukatlık, danışmanlık ve denetim ücretleri.

- h) Kamu ve özel sektör kuruluşlarıyla yapılan ortak hizmetler ve diğer proje giderleri.
- i) Temsil, tören ve ağırlama giderleri.
- j) Diğer giderler.

Üyelerin birliğin faaliyet giderlerine katılım payları:

Madde 24- Üye mahalli idarelerden belde belediyeleri 250,00 (İkiyüzelli) TL, ilçe belediyeleri 500,00(Beşyüz) TL, il belediyeleri 1.000,00 (Bin) TL ve büyükşehir belediyeleri 5.000,00(Beşbin) TL 'yi her yıl birlik faaliyetlerine katılım payı olarak birliğe öderler.

Birlik bütçesi

Madde 25- Birlik bütçesi, bir mali yıl ve izleyen iki yıl içindeki gelir ve gider tahminleri ile bunların uygulanmasına ilişkin esas ve usulleri gösteren bir meclis kararıdır.

Bütçeye ayrıntılı olarak harcama programları ve finansman programları eklenir. Bütçe yılı devlet mali yılı ile aynıdır.

Birlik başkanı ve harcama yetkilisi olarak yetki verdiği birlik müdürü (genel sekreter), bütçe ödeneklerinin verimli, tutumlu ve yerinde harcanmasından sorumludur.

Birlik meclisi, birlik bütçesini KASIM ayı olağan toplantısında görüşerek kabul eder.

Bütçe, ekonomik sınıflandırmanın dördüncü düzeyine göre hazırlanır ve mecliste ikinci düzeye kadar görüşülerek kabul edilir.

Birlik bütçesinin kesinleşmesi ve yürürlüğe girmesi:

Madde 26- Birlik bütçesi, birlik meclisinin diğer kararları gibi tüzüğün 11 ve 12 üncü maddesindeki usullere göre kesinleşir ve yürürlüğe girer.

Üst yönetici:

Madde 27- Birliğin üst yöneticisi birlik başkanıdır.

Harcama yetkilisi:

Madde 28- Birliğin harcama yetkilisi birlik başkanıdır. Başkan bu yetkisini birlik müdürüne (genel sekreter) devredebilir.

Çalışma programı:

Madde 29- Birlik meclisi bütçeden önce çalışma programını görüşerek kabul eder. Bütçeler, çalışma programına uyumlu olarak hazırlanmak zorundadır.

Birliğin alım, satım, ihale ve hesap işleri:

Madde 30- Birlik, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve Sayıştay Kanununa tabidir.

Birliğin tutacağı defterler:

Madde 31- Birlikler, Belediyeler, Bağlı İdare ve Birlikler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinde, birlikler için öngörülen defterleri tutarlar.

Birliğin üyelerinin sorumluluğu:

Madde 32- Birlik adına yapılan her türlü sözleşme ve taahhütlerden birlik tüzel kişiliği sorumludur.

Birliğin mal varlığı ile sınırlı olan bu sorumluluk hiçbir şekilde üye tüzel kişiliğini bağlamaz.

Yönetmelik yapılması:

Madde 33- Bu tüzüğün uygulanmasına ilişkin esas ve usuller yönetmelikle düzenlenir.

Yönetmelik, birlik meclisi tarafından kabul edilir ve Tüzüğün 11 ve 12'üncü maddesindeki esas ve usullere göre kesinleşir ve yürürlüğe girer.

Birliğe katılma:

Madde 34- Birliğin kuruluşundan sonra birliğe katılmak isteyen mahalli idare birimleri kendi meclislerinde alınacakları katılma kararının, birlik meclisince kabulü ile katılım gerçekleşmiş olur. Bu durumda Bakanlar Kurulunun izni aranmaz.

Birlikten ayrılma:

Madde 35- Birlikten ayrılmak isteyen mahalli idare birimleri için ayrılma; kendi meclislerinde alınan ayrılma kararı ile gerçekleşmiş olur.

Tüzük Değişikliği / (Tüzüğün kesinleşmesi):

Madde 36- Birlik tüzüğü, birlik meclisi üye tam sayısının üçte iki çoğunluğunun kararı içişleri bakanı onayı ile gerçekleşir

Birliğin tasfiyesi:

Madde 37- Birlik meclisi üye tam sayısının üçte iki çoğunluğunun alacağı kararla feshedilebilir.

Birliğin tasfiyesinin, mülki idare amirince belirlene üç kamu görevlisince yürütür. Tasfiye işlemleri en geç 1 yıl içinde sonuçlandırılır. Birliğin mal varlığı, birlik meclisince alınacak kararlar doğrultusunda ve üye birimlerinin birlik mal varlığına katılma oranlarına göre, katılma oranları belli değil ise mahalli idare birimlerinin nüfusları oranında dağıtılır.

Geçici Madde 1- Birlik Meclisi bu tüzüğün yürürlüğe girmesinden itibaren en geç bir ay içerisinde merkezinin bulunduğu yer mülki idare amirince belirlenen bir yerde ve günde toplantıya çağrılır

Yürütme:

Madde 38- Bu tüzük hükümleri birlik başkanı tarafından yürütülür.

Anadolu Medeniyetleri Belediyeler Birliği Tüzüğü Eki :

ANADOLU MEDENİYETLERİ BELEDİYELER BİRLİĞİ ÜYE LİSTESİ

SIRA NO	BELEDİYE ADI	İLİ
1	Konya Büyükşehir Belediyesi	KONYA
2	Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi	DİYARBAKIR
3	Eskişehir Büyükşehir Belediyesi	ESKİŞEHİR
4	Bingöl Belediyesi	BİNGÖL
5	Çorum Belediyesi	ÇORUM
6	Düzce Belediyesi	DÜZCE
7	Kırşehir Belediyesi	KIRŞEHİR
8	Nevşehir Belediyesi	NEVŞEHİR
9	Ahırlı Belediyesi	KONYA
10	Akşehir Belediyesi	KONYA
11	Akyazı Belediyesi	SAKARYA
12	Altınekin Belediyesi	KONYA
13	Beyođlu Belediyesi	İSTANBUL
14	Beyşehir Belediyesi	KONYA
15	Bozkır Belediyesi	KONYA
16	Cihanbeyli Belediyesi	KONYA
17	Çayırova Belediyesi	KOCAELİ
18	Çeltik Belediyesi	KONYA
19	Çerikli Belediyesi	KIRIKKALE
20	Çubuk Belediyesi	ANKARA
21	Çumra Belediyesi	KONYA
22	Derbent Belediyesi	KONYA
23	Derebucak Belediyesi	KONYA
24	Derince Belediyesi	KOCAELİ
25	Eređli Belediyesi	KONYA
26	Erenler Belediyesi	SAKARYA
27	Esenler Belediyesi	İSTANBUL
28	Etimesgut Belediyesi	ANKARA
29	Gaziosmanpaşa Belediyesi	İSTANBUL
30	Gebze Belediyesi	KOCAELİ
31	Güneysınır Belediyesi	KONYA
32	Hadim Belediyesi	KONYA
33	Hüyük Belediyesi	KONYA
34	Ilgın Belediyesi	KONYA
35	İhsaniye Belediyesi	AFYON
36	K.Karabekir Belediyesi	KARAMAN
37	Kadınhanı Belediyesi	KONYA
38	Karapınar Belediyesi	KONYA
39	Karatay Belediyesi	KONYA
40	Korgan Belediyesi	ORDU
41	Körfez Belediyesi	KOCAELİ

42	Kulu Belediyesi	KONYA
43	Meram Belediyesi	KONYA
44	Pendik Belediyesi	İSTANBUL
45	Sarayönü Belediyesi	KONYA
46	Selçuklu Belediyesi	KONYA
47	Seydişehir Belediyesi	KONYA
48	Sincan Belediyesi	ANKARA
49	Sur Belediyesi	DİYARBAKIR
50	Şarkışla Belediyesi	SİVAS
51	Tepecik Belediyesi	KÜTAHYA
52	Yenişehir Belediyesi	DİYARBAKIR